

Juan Jesús Cantero

Asistente Virtual Junior | Soporte Operativo Remoto

PERFIL PROFESIONAL

Asistente virtual junior orientado al soporte operativo y administrativo remoto. Capacidad para organizar información, gestionar tareas digitales, realizar seguimiento de actividades y apoyar procesos diarios de profesionales y pequeños negocios.

Interesado en colaborar mediante soluciones prácticas, organización y compromiso, ayudando a optimizar tareas que requieren constancia, orden y atención al detalle.

HABILIDADES

- Organización y seguimiento de tareas.
- Gestión de información y documentos digitales.
- Atención y comunicación con clientes mediante mensajería.
- Actualización de datos y hojas de cálculo.
- Transcripción de audios a texto mediante herramientas digitales.
- Apoyo en gestión básica de contenido y publicaciones.
- Uso de herramientas de inteligencia artificial para mejorar procesos y productividad.
- Adaptación rápida a nuevas plataformas y procedimientos.

EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS

Experiencia en atención al público, organización de información y gestión de tareas dentro de proyectos y actividades independientes.

Conocimientos en comunicación digital, herramientas online y procesos de soporte remoto. Capacidad para aprender nuevos sistemas de trabajo y seguir instrucciones de forma organizada.

FORMACIÓN

Bachillerato.

Estudios universitarios iniciados en Economía y formación complementaria en diferentes áreas de interés profesional.

IDIOMAS

Español: nativo.

OBJETIVO PROFESIONAL

Desarrollarme como asistente virtual remoto, aportando responsabilidad, organización y compromiso para apoyar a profesionales y empresas en sus tareas administrativas y operativas diarias.