ROSALI MIRANDA MARTÍNEZ
Playa Santa Lucía, Nuevitas, Camagüey, Cuba | +53 55502491 (WhatsApp)
|rosali940812@gmail.com
Asistente Virtual Administrativa | Transcriptor en Español | Atención al Cliente

RESUMEN PROFESIONAL

Profesional organizada, responsable y con excelente ortografía, enfocada en brindar apoyo administrativo remoto y servicios de transcripción en español. Cuento con experiencia en gestión de ventas y trato directo con clientes, lo que me permite mantener una comunicación clara, amable y orientada a resultados. Dispongo de conexión estable a internet y respaldo energético en casa para garantizar el cumplimiento puntual de cada entrega.

EXPERIENCIA LABORAL

Gestora de Ventas y Atención al Cliente (Remoto / Independiente)
2025 – Actualidad

• Atención personalizada y respuesta rápida a consultas de clientes por canales digitales.
• Seguimiento a interesados, gestión de pedidos y cierre efectivo de ventas.
• Organización y actualización de registros de clientes, precios y productos mediante herramientas digitales.

HABILIDADES CLAVE

• Administración: Entrada y organización de datos, gestión de correos electrónicos, control de agendas y archivos digitales.
• Transcripción y Redacción: Escucha activa, transcripción manual de audios y videos en español, revisión ortográfica y puntuación.
• Herramientas Digitales: Microsoft Word, Excel, Google Docs, WhatsApp Business y gestión de correo electrónico.
• Competencias Personales: Confidencialidad con la información, atención al detalle, puntualidad y rápida adaptación.

FORMACIÓN ACADÉMICA

• Técnico Medio y Profesional en artes escénica (2009 – 2013)